

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «МИРК»»**

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение ООО «МИРК» (далее - Организация) создано в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением (далее – Институт).

1.2. Институт приобретает права на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.4. Институт не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет печати, располагается по месту нахождения Организации.

1.5. Институт формирует общедоступные информационные ресурсы о своей деятельности и обеспечивает к ним доступ посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

1.6. Места осуществления образовательной деятельности:

- г. Москва, ул. Бутлерова, дом 17, эт 4 к 18 офис 4061.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Институт создан с целью удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, а также обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, в частности, образовательная деятельность по реализации профессиональной переподготовки граждан в сфере кадрового делопроизводства и управления персоналом. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии об образовании.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с утвержденным положением Института об оказании платных образовательных услуг. Размер платы во всех группах определяется приказом генерального директора Организации.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.4. Порядок зачисления, обучения, выпуска и отчисления обучающихся производится на основании соответствующего Положения. Зачисление, выпуск и отчисление обучающихся производится приказом Руководителя Организации.

3.5. Наполняемость учебной группы не может превышать 30 человек.

3.6. Образовательные услуги осуществляются по учебным (тематическим) планам и образовательным (рабочим) программам, разработанным и введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются образовательными программами в соответствии с выданной лицензией.

3.7. Теоретическое обучение проводится в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренними локальными актами Института с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

3.8. В процессе и по окончании обучения в Институте проводится промежуточная и

итоговая аттестация. Результаты аттестации оформляется протоколом.

3.9. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.10. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с положениями, разработанными и утвержденными в Институте.

3.11. Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании обучения, Институтом выдаются документы об образовании – диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление и руководство Институтом осуществляется генеральным директором Организации. Генеральный директор может возложить функцию руководства Институтом на иное лицо (Руководитель Института).

4.2. Генеральный директор:

4.2.1. утверждает локальные нормативные акты Института;

4.2.2. утверждает программы дополнительного профессионального образования;

4.2.3. утверждает штатную численность Института;

4.2.4. определяет приоритетные направления деятельности Института;

4.2.5. осуществляет текущее руководство и координацию деятельности Института;

4.2.6. принимает решения и издает распоряжения по вопросам деятельности Института;

4.2.7. организует и контролирует ведение делопроизводства в соответствии с

действующими нормативными документами;

4.2.8. решает любые другие вопросы деятельности Института.

4.2. В случае возложения функции руководства Институтом на иное лицо, пункты

4.2.1. – 4.2.4. настоящего Положения относятся к исключительной компетенции генерального директора Организации.

4.3. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Организации.

4.4. Для работников Института работодателем является ООО «МИРК». Отношения работников регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников ООО «МИРК» определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

4.5. Сопроводительные органы Организации.

4.5.1. Педагогический совет.

4.5.1.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Института.

4.5.1.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития в области образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института по вопросам осуществления образовательного процесса;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Института, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Института.

4.5.2. Общее собрание работников и обучающихся Организации.

4.5.2.1. Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;

- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- согласование результатов самообследования;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Институте определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, которым такой вид деятельности не запрещен действующим законодательством.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся в Институте имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, получать образование по образовательным программам, реализуемым Институтом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (при их наличии);
- обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги на основе договора об оказании платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии у него соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- на восстановление в Институте. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемых предметов и дисциплин, а также

библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Института;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Институте;

5.5.2. Ответственность обучающихся.

5.5.2.1. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Института.

5.5.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

5.5.2.3. Обучающийся может быть отчислен из Института по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой за обучение (в случае оказания платных образовательных услуг);
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.5.2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7.1. Взаимоотношения Института и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Организацией и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.8. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться, в установленном настоящим Положением порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8.1. Работники Организации обязаны:

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, лабораториях, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

5.8.2. Ответственность Работников.

5.8.2.1. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Прекращение деятельности Института может осуществляться:

- по решению генерального директора Организации;

- по решению суда об аннулировании лицензии.

6.2. При прекращении деятельности Института все документы передаются в Организацию.

6.3. Институт не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается и утверждается генеральным директором Организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.3. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.